



## LISTADO DE REQUISITOS PARA TRÁMITES.

	TRÁMITES	REQUISITOS.
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS.		
1	REQUISITOS PARA TRAMITE DE LICENCIAS DE CHOFER, AUTOMOVILISTA Y MOTOCICLISTA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de nacimiento (original y copia).</li> <li>▪ Identificación oficial (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte vigente) en original y copia.</li> <li>▪ CURP (original y copia).</li> <li>▪ Una fotografía reciente, tamaño infantil.</li> <li>▪ Tener 21 años cumplidos (para licencia de chofer).</li> <li>▪ Comprobante de domicilio de acapulco, reciente. (original y copia).</li> <li>▪ Comprobante del tipo de sangre (opcional).</li> <li>▪ Aprobación de examen de manejo y examen médico.</li> <li>▪ No tener antecedentes en archivo de infracciones.</li> </ul>
2	PERMISO DE APRENDIZAJE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Credencial escolar (si es menor de edad), original y copia.</li> <li>▪ Acta de nacimiento (si es menor de edad), original y copia.</li> <li>▪ Credencial de elector (si es mayor de edad), original y copia.</li> <li>▪ Dos fotografías tamaño infantil.</li> <li>▪ Licencia del instructor en original y copia.</li> </ul>
3	PERMISO JUVENIL. (16 AÑOS CUMPLIDOS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de nacimiento (original y copia).</li> <li>▪ Identificación escolar con fotografía (original y copia).</li> <li>▪ Credencial de elector del padre o tutor (original y copia).</li> <li>▪ Tarjeta de circulación (original y copia)</li> <li>▪ Una foto tamaño infantil.</li> <li>▪ Carta de responsiva.</li> <li>▪ Comprobante de tipo de sangre.</li> <li>▪ Aprobación del examen de manejo y de salud.</li> <li>▪ No tener antecedentes en archivo de infracciones.</li> </ul>
4	CANJE O RENOVACION DE LICENCIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Credencial de elector (original y copia).</li> <li>▪ Licencia vencida.</li> <li>▪ Una foto tamaño infantil.</li> </ul>
5	PERMISO POR 30 DIAS PARA PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MT (documento migratorio) y pasaporte (original y copia).</li> <li>▪ Comprobante de domicilio de su país y actual en acapulco.</li> <li>▪ FM2 ó FM3 (documento que les permite su estancia legal en el país).</li> <li>▪ Comprobante de tipo de sangre.</li> <li>▪ Aprobación de examen médico y manejo.</li> <li>▪ No tener antecedentes en archivo de infracciones.</li> </ul>

6	CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos fotografías tamaño infantil.</li> <li>▪ Credencial de elector (original y copia).</li> </ul>
7	DUPLICADOS DE LICENCIAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificación oficial (Ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia.</li> <li>▪ CURP (original y copia).</li> </ul>
8	PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS NI TARJETA DE CIRCULACION POR 30 DIAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Factura original para cotejo en el sistema.</li> <li>Copia de factura.</li> <li>▪ Identificación oficial (Ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia.</li> </ul>
9	PERMISO PARA REALIZAR CARGA Y MANIOBRA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Identificación oficial (ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia</li> </ul>
10	PERMISO PARA CIRCULAR FUERA DE ZONA Y HORARIO RESTRINGIDO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Identificación oficial.(ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia.</li> </ul>
11	REVISTA ELECTROMECHANICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Identificación oficial. (ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia.</li> <li>▪ Llevar el vehículo para la verificación.</li> </ul>
12	PERMISO PARA CIRCULAR SIN UNA PLACA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del acta de robo o extravío de la placa.</li> <li>▪ Tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Identificación oficial (ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia.</li> <li>▪ Constancia de no infracción de tránsito y parquímetros.</li> </ul>
13	TARJETÓN DE REVISTA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Identificación oficial.(ife, pasaporte vigente, cartilla militar ó cédula profesional), original y copia.</li> </ul>
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INFRACCIONES.</b>		
1	ENTREGA DE DOCUMENTOS INFRACCIONADOS, PREVIO PAGO O CANCELACION DE LA CEDULA DE NOTIFICACION DE INFRACCION.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar la cédula de notificación de infracción al auxiliar administrativo del departamento de infracciones.</li> <li>▪ Se indicará el costo de la infracción para realizar el pago.</li> <li>▪ Posteriormente con su orden de pago solicitar al auxiliar administrativo del departamento de infracciones la documentación retenida.</li> </ul>
2	CONSTANCIA DE NO INFRACCION	<p><b>PARTICULAR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orden de pago.</li> <li>▪ Factura (original y copia).</li> <li>▪ Tarjeta de circulación ampliada al 200% (original y copia).</li> </ul> <p><b>PUBLICICO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orden de pago.</li> <li>▪ Factura (original y copia).</li> <li>▪ Concesión (original y copia).</li> <li>▪ Permiso de sustitución y/o tarjeta de circulación ampliada al 200% (original y copia).</li> </ul>

		Identificación oficial (ife, licencia ó pasaporte vigente), del que tramita y del consecionario, original y copia.
3	LIBERACION DE VEHICULO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cédula de notificación de infracción.</li> <li>▪ Factura (original y copia).</li> <li>▪ Tarjeta de circulación ampliada al 200% y original.</li> <li>▪ Identificación oficial (ife, licencia o pasaporte vigente), original y copia.</li> </ul>
<b>DEPARTAMENTO DE PARQUIMETROS Y ESTACIONAMIENTOS.</b>		
1	INFRACCIÓN.	<p><b>PARA PAGO DE INFRACCION Y RECUPERACION DE SU PLACA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entregar infracción original en el área de recepción de infracciones y entrega de placas.</li> <li>▪ Proporcionar sus datos generales.</li> <li>▪ Realizar su pago.</li> <li>▪ Recoger su placa.</li> </ul> <p><b>EN CASO DE NO TRAER INFRACCION ORIGINAL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar su número de placa correcto.</li> </ul> <p>UNA VEZ ENCONTRADA SU PLACA, SE LE SOLICITARÁ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una copia de la infracción proporcionada por la persona encargada de placas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de la tarjeta de circulación.</li> </ul> </li> <li>▪ Copia de la identificación oficial de la persona que realiza el trámite.</li> </ul>
2	PERMISO DE ESTACIONAMIENTO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia fotostatica de la tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Copia fotostática de una identificación oficial vigente (de la persona que realiza el trámite) ó</li> <li>▪ Permiso anterior.</li> </ul>
3	CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia fotostática al 200% de la tarjeta de circulación.</li> <li>▪ Copia fotostática de una identificación oficial vigente (de la persona que realiza el trámite)</li> </ul>
<b>DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA MOVILIDAD.</b>		
1	SITIO DE TAXIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficio de petición en hoja membretada, firmada, sellada y número telefónico. (no mano escrita)</li> <li>▪ Identificación oficial del representante el sitio.</li> <li>▪ Croquis de localización.</li> <li>▪ Fotos del lugar propuesto y su derredor (mínimo 6 fotos)</li> </ul>
2	SOLICITUD DE TOPES, SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL PARA ZONAS ESCOLARES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficio de petición en hoja membretada, firmada, sellada y número telefónico. (no mano escrita)</li> <li>▪ Identificación oficial del representante el sitio.</li> <li>▪ Croquis de localización.</li> <li>▪ Fotos del lugar propuesto y su derredor (mínimo 6 fotos)</li> </ul>
3	SOLICITUD DE TOPES, SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL A LA CIUDADANIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficio de petición en hoja membretada, firmada, sellada y número telefónico. (no mano escrita)</li> <li>▪ Identificación oficial del representante el sitio.</li> <li>▪ Croquis de localización.</li> <li>▪ Fotos del lugar propuesto y su derredor (mínimo 6 fotos)</li> </ul>
4	SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS COMPETENTES A LAS VIAS DE COMUNICACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficio de petición en hoja membretada, firmada, sellada y número telefónico. (no mano escrita)</li> <li>▪ Identificación oficial del representante el sitio.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planos del proyecto propuesto.</li> <li>▪ Fotos del lugar propuesto y su derredor (mínimo 6 fotos)</li> </ul>
DIRECCION DE EDUCACION VIAL		
1	<p>PLATICAS DE CULTURA Y EDUCACION VIAL A ESCUELAS (kinder, primaria, secundaria, medio superior y superior)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud por escrito a la Coordinación General de Movilidad y Transporte, dirigido al Coordinador General Lic. Eutimio Rodríguez Maganda. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Área donde se pueda realizar la actividad.</li> </ul> </li> </ul>
2	<p>CURSO Y TALLERES DE EDUCACION VIAL A DEPENDENCIAS Y TRANSPORTISTAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud por escrito a la Coordinación General de Movilidad y Transporte, dirigido al Coordinador General Lic. Eutimio Rodríguez Maganda.</li> <li>▪ Área donde se pueda realizar la actividad.</li> <li>▪ Proyector.</li> <li>▪ Sonido.</li> <li>▪ Con una capacidad mínima de 15 y máxima de 30 participantes.</li> <li>▪ Traslado.</li> </ul>