



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Órgano de Control Interno Municipal, con domicilio en calle El Morro #188, Esq. Calle Bella Vista, Fracc. Farallón, C.P. 39690, a través de la Dirección de Control y Evaluación, será el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione al momento de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, los cuáles serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero y demás normatividad que resulte aplicable.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento

Los datos personales proporcionados, serán ingresados y almacenados en el Sistema de Evolución Patrimonial "Declaranet Acapulco", el cual se encuentra en soporte electrónico y es administrado por la Dirección de Control y Evaluación de este Órgano de Control Interno Municipal.

De acuerdo a lo señalado en la Decimosexta y Decimoséptima de las normas e instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, los datos personales que se recabarán de los servidores públicos, son los siguientes:

Declaración de Situación Patrimonial

1. Datos generales.

- Nombre, primer apellido y segundo apellido
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Registro Federal de Contribuyente (RFC) y Homoclave
- Correo electrónico institucional
- Correo electrónico personal/alternativo
- Número telefónico de casa
- Número celular personal
- Situación personal/estado civil
- Régimen matrimonial
- País de nacimiento
- Nacionalidad

2. Domicilio del declarante.

3. Datos curriculares.

- Nivel (Último Grado de Estudios)
- Institución Educativa
- Carrera o área de conocimiento
- Estatus



- Documento obtenido
- Fecha de obtención del documento
- Lugar donde se ubica la institución educativa

4. Datos del empleo, cargo o comisión.

- Nivel/orden de gobierno
- Ámbito público
- Nombre del Ente público
- Área de adscripción
- Empleo, cargo o comisión
- ¿Está contratado por honorarios?
- Nivel del empleo, cargo o comisión
- Especifique función principal
- Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión
- Teléfono de oficina y extensión
- Domicilio del empleo, cargo o comisión

5. Experiencia laboral.

- Ámbito/sector en el que laboraste
- A) Sector público
- a) Nivel/orden de gobierno
 - b) Ámbito público
 - c) Nombre del Ente público
 - d) Área de adscripción
 - e) Empleo, cargo o comisión
 - f) Especifique función principal
 - g) Fecha de ingreso
 - h) Fecha de egreso
 - i) Lugar donde se ubica
- B) Sector privado
- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación
 - b) Registro Federal de Contribuyente (RFC)
 - c) Área
 - d) Puesto
 - e) Sector al que pertenece
 - f) Fecha de ingreso al empleo
 - g) Fecha de egreso
 - h) Lugar donde se ubica

6. Datos de la pareja

- Nombre, primer apellido y segundo apellido
- Fecha de nacimiento
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Relación con el declarante



- ¿Es ciudadano extranjero?
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- ¿Es dependiente económico?
- Habita en el domicilio del declarante
- Lugar donde reside
- Domicilio de la pareja
- Actividad laboral
- A) Sector público
 - a) Nivel/orden de gobierno
 - b) Ámbito público
 - c) Nombre del Ente público
 - d) Área de adscripción
 - e) Empleo, cargo o comisión
 - f) Especifique función principal
 - g) Salario mensual neto
 - h) Fecha de ingreso al empleo
- B) Sector privado/otro
 - a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación
 - b) Empleo, cargo o comisión
 - c) Registro Federal de Contribuyente (RFC)
 - d) Fecha de ingreso al empleo
 - e) Sector al que pertenece
 - f) Salario mensual neto
 - g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

7. Datos del dependiente económico

- Nombre, primer apellido y segundo apellido
- Fecha de nacimiento
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Parentesco o relación con el declarante
- ¿Es ciudadano extranjero?
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Habita en el domicilio del declarante
- Lugar donde reside
- Domicilio del dependiente económico
- Actividad laboral
- A) Sector público
 - a) Nivel/orden de gobierno
 - b) Ámbito público
 - c) Nombre del Ente público
 - d) Área de adscripción
 - e) Empleo, cargo o comisión
 - f) Especifique función principal
 - g) Salario mensual neto
 - h) Fecha de ingreso al empleo
- B) Sector privado/otro
 - a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación
 - b) Empleo, cargo o comisión



- c) Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- d) Fecha de ingreso al empleo
- e) Sector al que pertenece
- f) Salario mensual neto
- g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

- Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)
- Otros ingresos del Declarante
 - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos)
 - Nombre o razón social
 - Tipo de negocio
 - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)
 - Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia
 - c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)
 - Tipo de servicio prestado
 - d) Por enajenación de bienes (después de impuestos)
 - Tipo de bien enajenado
 - e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)
 - Especificar tipo de ingreso
- Ingreso neto del Declarante
- Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos)
- Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos

9. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

- Fecha de inicio
- Fecha de conclusión
- Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos)
- Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior
 - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos)
 - Nombre o razón social
 - Tipo de negocio
 - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)
 - Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia
 - c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)
 - Tipo de servicio prestado
 - d) Por enajenación de bienes (después de impuestos)
 - Tipo de bien enajenado
 - e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).
 - Especificar tipo de ingreso
- Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior
- Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato



anterior (después de impuestos)

- Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior

10. Bienes inmuebles.

Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

- Tipo de inmueble
- Titular del inmueble
- Tercero
- Nombre del tercero o terceros
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato
- Superficie del terreno
- Superficie de construcción
- Forma de adquisición
- Forma de pago
- Transmisor de la propiedad
- Nombre o razón social del transmisor de la propiedad
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Relación del transmisor de la propiedad con el titular
- Valor de adquisición
- El valor de adquisición del inmueble es conforme a:
- Tipo de moneda
- Fecha de adquisición del inmueble
- Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación
- Ubicación del inmueble
- En caso de baja del inmueble incluir motivo

11. Vehículos.

Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

- Tipo de vehículo
- Titular del vehículo
- Tercero
- Nombre del tercero o terceros
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Transmisor de la propiedad
- Nombre o razón social del transmisor
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Relación del transmisor del vehículo con el titular
- Marca
- Modelo
- Año
- Número de serie o registro
- Donde se encuentra registrado
- Forma de adquisición
- Forma de pago



- Valor de adquisición del vehículo
- Tipo de moneda
- Fecha de adquisición del vehículo
- En caso de baja del vehículo incluir motivo

12. Bienes muebles.

Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

- Titular del bien
- Tercero
- Nombre del tercero o terceros
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Tipo del bien
- Transmisor de la propiedad
- Nombre o razón social del transmisor
- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
- Relación del transmisor del mueble con el titular
- Descripción general del bien
- Forma de adquisición
- Forma de pago
- Valor de adquisición del mueble
- Tipo de moneda
- Fecha de adquisición
- En caso de baja del mueble incluir motivo

13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

- Tipo de inversión/activo
 - a) Bancaria
 - b) Fondos de inversión
 - c) Organizaciones privadas y/o mercantiles
 - d) Posesión de monedas y/o metales
 - e) Seguros
 - f) Valores bursátiles
 - g) Afores y otros
- Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos
- Tercero
- Nombre del tercero o terceros
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Dónde se localiza la inversión
- Institución o razón social
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Número de cuenta, contrato o póliza
- Saldo
- Tipo de moneda



14. Adeudos/Pasivos.

Adeudos/pasivos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

- Titular del adeudo
- Tercero
- Nombre del tercero o terceros
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Tipo de adeudo
- Número de cuenta o contrato
- Fecha de adquisición del adeudo/pasivo
- Monto original del adeudo/pasivo
- Tipo de moneda
- Saldo insoluto
- Otorgante del crédito
- Nombre, Institución o razón social (si aplica)
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Dónde se localiza el adeudo.

15. Préstamo o comodato por terceros.

Tipo de bien

- Inmueble
 - a) Ubicación del inmueble
- Vehículo
 - a) Marca
 - b) Modelo
 - c) Año
 - d) Número de serie o registro
 - e) Donde se encuentra registrado
 - f) Dueño o titular
 - g) Nombre del dueño o el titular
 - h) Registro Federal del Contribuyente (RFC)
 - i) Relación con el dueño o el titular

Declaración de Intereses.

1. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.

- Declarante, Pareja, dependiente económico
- Nombre de la empresa, sociedad o asociación
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Porcentaje de participación de acuerdo a escritura
- Tipo de participación
- ¿Recibe remuneración por su participación?
- Monto mensual neto
- Lugar donde se ubica
- Sector productivo al que pertenece.



2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

- Declarante, Pareja, dependiente económico
- Tipo de institución
- Nombre de la institución
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Puesto/rol
- Fecha de inicio de participación dentro de la institución
- Recibe remuneración por su participación
- Monto mensual neto
- Lugar donde se ubica.

3. Apoyos o beneficios públicos.

- Beneficiario de algún programa público
- Nombre del programa
- Institución que otorga el apoyo
- Nivel u orden de gobierno
- Tipo de apoyo
- Forma de recepción del apoyo
- Monto aproximado del apoyo mensual
- Especifique el apoyo.

4. Representación.

- Declarante, Pareja, dependiente económico
- Tipo de representación
- Fecha de inicio de la representación
- Representante/representado
- Nombre o razón social del representante/representado
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Recibe remuneración por su representación
- Monto mensual neto de su representación
- Lugar donde se ubica
- Sector productivo al que pertenece

5. Clientes principales.

- Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión
- Nombre de la empresa o servicio que proporciona
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Cliente principal
- Señale el nombre o razón social del cliente principal
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Sector productivo al que pertenece
- Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal
- Lugar donde se ubica



6. Beneficios privados.

- Tipo de Beneficio
- Beneficiario
- Otorgante
- Nombre o razón social del otorgante
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Forma de recepción del beneficio
- Especifique el beneficio
- Monto mensual aproximado del beneficio
- Tipo de moneda
- Sector productivo al que pertenece.

7. Fideicomisos.

- Participación en fideicomisos
- Tipo de fideicomiso
- Tipo de participación
- Registro Federal del Contribuyente (RFC) del fideicomiso
- Fideicomitente
- Nombre o razón social del fideicomitente
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Nombre o razón social del fiduciario
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Fideicomisario
- Nombre o razón social del fideicomisario
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Sector productivo al que pertenece
- ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Información relacionada con la declaración de situación patrimonial y de intereses en su totalidad.

De acuerdo a lo señalado en la Decimoprimera de las normas e instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 11 de septiembre de 2020, **presentarán declaración patrimonial y de intereses en su totalidad, aquellos servidores públicos que tengan nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público y sus homólogos en las entidades federativas, municipios y alcaldías.**

Información relacionada con la declaración de situación patrimonial y de intereses en su totalidad.

De acuerdo a lo señalado en la Decimosegunda de las normas e instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 11 de septiembre de 2020, **aquellos servidores públicos que tengan nivel menor a Jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos y sus homólogos en las entidades federativas, presentarán declaración patrimonial y de intereses, reportando los siguientes rubros:**



- Datos generales
- Domicilio del declarante
- Datos curriculares
- Datos del empleo, cargo o comisión
- Experiencia laboral
- Ingresos netos del declarante
- ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión)

En ningún caso se recabarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. En dicho supuesto, se informa que no será requerido su consentimiento para realizar las mismas, conforme a lo dispuesto en los artículos 22, fracciones I, III, V y 70, fracciones I, III y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Fundamento legal para el tratamiento de datos personales.

El Órgano de Control Interno Municipal tratará los datos personales antes señalados, con fundamento en el artículo 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Artículo 51, de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 27, 28, 29, 32, 33 y 46 de la Ley 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019; 37, fracción XVI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 72, fracciones II, VII y XVI, 78, fracciones I y III, y 79, fracciones III y V, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y, de manera general, con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de generar el registro de identificación que le permitirá al servidor público presentar sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como el llenado de los formatos correspondientes y que, el Órgano de Control Interno Municipal, en el ejercicio de sus atribuciones analice la evolución de su patrimonio, y en los casos necesarios, se transmitan a diversas autoridades que en el ejercicio de sus respectivas atribuciones lo soliciten, ello en términos del artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados



Transferencias de datos personales.

Los datos referidos en el presente aviso podrán ser transmitidos al Ministerio Público, a los tribunales, autoridades judiciales, autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutoras que lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como en los casos previstos en el artículo 93 de la Ley número 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos “ARCO” (acceso, rectificación, cancelación, oposición).

Podrán tramitarse ante la Dirección de Políticas Públicas y Transparencia del Órgano de Control Interno Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Acapulco de Juárez, Guerrero, con domicilio en la calle El Morro #188, Esq. Calle Bella Vista, Fracc. Farallón, C.P. 39690, teléfono 744 486 1669, a través de la Plataforma de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o bien en el correo electrónico politicaspUBLICAS.cgtma@gmail.com

Cambios al aviso de privacidad.

Cualquier modificación al presente aviso se publicará en la liga electrónica: <https://www.acapulco.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad/>